

公益財団法人長岡市芸術文化振興財団臨時職員（月額）募集要項

平成30年1月
公益財団法人長岡市芸術文化振興財団

公益財団法人長岡市芸術文化振興財団の臨時職員を、次のとおり募集します。

当財団は、地域の芸術文化愛好者の活動を支援するとともに、優れた芸術作品の鑑賞の場を提供することで、市民文化の醸成と個性豊かな地域文化の創造に寄与する目的をもって創設された財団法人です。地域の特性を生かした創造的な事業を展開するとともに、長岡市の指定管理者として長岡リリックホールと長岡市立劇場の管理運営を行っています。

- 1 採用職種 一般事務職員
- 2 職務内容
 - ・事業の企画・運営に関する事務
 - ・施設の管理・運営に関する業務
 - ・財団庶務に関する業務
- 3 勤務場所 長岡リリックホール（長岡市千秋3丁目1356番地6）又は、長岡市立劇場（長岡市幸町2丁目1番2号）
- 4 採用人数 2名
- 5 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
（勤務成績等により、更新する場合があります。）

6 応募資格

- (1) 地域の文化・芸術に関心を持ち、公立文化施設の管理運営業務に従事する意欲があること
- (2) パソコン（文書作成、表計算など）操作ができること
- (3) 普通自動車運転免許を有すること

7 応募方法

- (1) 提出方法 「公益財団法人長岡市芸術文化振興財団臨時職員（月額）採用試験申込書」に必要な事項を記入し、(公財)長岡市芸術文化振興財団事務局まで提出してください。
- (2) 受付期間 **平成30年2月13日(火曜日)から2月26日(月曜日)まで**
- (3) 提出先

〒940-2108 長岡市千秋3丁目1356番地6
長岡リリックホール2階
(公財)長岡市芸術文化振興財団事務局

- ※ 応募書類を直接持参される場合の受付時間は、午前9時から午後6時の間です。土曜日・日曜日も受付を行います。
- ※ 郵送される場合は、封筒の表に「臨時職員応募」と朱書きし、書留郵便で提出先へ送付してください。
- ※ 提出期限は、郵送、持参いずれの場合も、**2月26日(月曜日)必着**とします。
- ※ 提出書類が不備の場合は受付しません。また、提出書類はお返ししません。

8 選考方法

- (1) 一次選考 採用試験申込書により選考を行います。
(3月2日頃までに、全員に一次選考の結果をお知らせします。)
- (2) 二次選考
- ① 方法 面接試験、適性検査
- ② 期 日 平成30年3月14日(水曜日)【時間は、一次選考合格者に通知します。】
- ③ 場 所 長岡リリックホール(長岡市千秋3丁目1356番地6)
- ※ 二次選考は、一次選考に合格した方のみ行います。

9 賃金等

- (1) 基本給 月額166,000円(社会保険等に加入、昇給なし)
- (2) その他 通勤手当、住居手当などの諸手当は、財団規程により支給します。

10 勤務時間等

- (1) 勤務時間は、あらかじめ指定した1日7時間45分(午前7時30分から午後10時までの間)で、4週間で平均して1週間あたり38時間45分の変則勤務となります。
※土・日曜日、祝日が勤務の日もあります。
- (2) 休日は、4週間で8日間です。
- (3) 年次有給休暇は1か月につき、1日の割合です。

11 その他

- (1) 選考試験の際の交通費等は、支給しません。
- (2) 不明な点は、下記へお問い合わせください。

問い合わせ先
公益財団法人長岡市芸術文化振興財団 事務局総務課
TEL 0258-29-7711 FAX 0258-29-7722
〒940-2108 長岡市千秋3丁目1356番地6

長岡リリックホールへの交通手段について

●JR長岡駅大手口

- ・ 8番線から中央循環バスで、(内回り/近代美術館、外回り/ハイブ長岡)バス停下車、徒歩3分。
- ・ 2番線(日赤病院経由)江陽団地行きバスで、ハイブ長岡バス停下車、徒歩3分。
- ・ 2番線から江陽環状線バスで、(大手大橋先回り/ハイブ長岡)バス停下車、徒歩3分。
- ・ 2番線から(日赤病院経由)出雲崎行きバスで、近代美術館バス停下車、徒歩3分。