

使用当日の注意

施設使用にあたって	当日、施設を使用する前と終了後退館される前に、事務室にお越しくさいますようお願いします。
-----------	--

入場者等の整理	施設内外における入場者等の整理及び駐車場における車両の整理は、使用者が責任を持って行ってください。
---------	---

建物・設備の保護	施設内外の壁面や柱、扉等に張り紙をしないでください。劇場に用意してある掲示板等をご利用ください。看板の設置は、倒れたり落下しないよう十分ご注意ください。
----------	--

館内での飲食	大ホール客席での飲食はできません。ロビー・小ホール・会議室では飲食できます。
--------	--

原状回復	催物終了後は速やかに設備・器具等を元の位置に戻してください（倉庫内の備品も所定の位置に戻してください）。ゴミ、空き缶、弁当箱等は必ずお持ち帰りください。
------	--

損害賠償	施設、設備、備品機器等を損傷したときは、使用者から損害を賠償していただきます。
------	---

盗難・事故	貴重品の管理は各自の責任で行ってください。施設内、駐車場内での盗難や事故等について当館では一切の責任を負いません。
-------	---

共用部での音出し	ロビー、廊下、階段、駐車場等の共有スペースでの音出しは原則禁止です。
----------	------------------------------------

届け出が必要なもの

火気を使用する場合	長岡市消防本部 ☎ 0258-35-2193（予防課警備係） 施設内で火気を使用したり、危険物を持ち込む場合は、あらかじめ長岡市消防本部に届け出て、許可を受けてください。
-----------	--

音楽等の著作権使用に関するもの	日本音楽著作権協会 大宮支部 ☎ 048-643-5461（代表） 音楽等の著作物を使用する場合は、あらかじめ日本音楽著作権協会への届け出が必要です。
-----------------	--