Ⅱ申込方法

◆ 受付時間

- 窓口の受付時間:休館日を除く毎日午前9時から午後6時まで
- インターネットの受付時間:毎日午前10時から午後11時30分まで ※年末年始やメンテナンスのため、システムを停止することがあります。

◆ 申込方法

事 前に

行うことの

流

n

ご利用の申し込みは、原則として使用される方が直接来館し、申込書類を記入のうえ、提出してください。 (利用者登録をされた方は、スタジオの申し込みをインターネットで行うこともできます。)

- ※施設の空き状況は、事前にお問い合わせください。(インターネットでもご確認いただけます。)
- ※申し込みの際には、希望する日時や施設、催し物の内容、入場料金等を十分ご確認ください。

(例) コンサートホール・シアターのご利用の流れ

仮予約(仮受付)

使用を希望する日の「12か月前の月の初日」から予約可能です。 ※受け付け初日は、午前9時から長岡リリックホールで調整会議を 行いますので、長岡リリックホールまでお越しください。

2 本申し込み(正式受付)

使用の許可

催し物の詳細を決定し、速やかにお申し込みください。

3 (許可書の発行) お申し込みいただいてからおおむね1週間以内に許可書を発行します。 ※許可書が発行されましたら催し物の告知が可能です。

お支払い 4 (許可書記載の金額) 許可書が発行されましたら、料金をお支払いください。 ※原則として許可書の発行日から30日以内にお支払いください。

6 打ち合わせ

ご利用当日に向けて、打ち合わせを行います。

当 百

追加使用の許可 (変更許可書の発行)

6 お支払い (変更許可書記載の金額) 追加使用した施設、附属設備について変更許可書を発行します。 当日、お帰りの際までに精算をお願いします。

◆ 使用区分(使用時間)

- 午前:午前9時から正午まで
- 午後:午後1時から午後5時まで
- 夜間:午後6時から午後10時まで
- ※使用時間には準備・後片付け等に要する時間も含まれます。

◆ 申込開始日

- コンサートホール・シアター 使用を希望する日の「12か月前の月の初日」
- コンサートホールステージおよびシアターステージの練習使用 使用を希望する日の「3か月前の月の初日」
- スタジオ(スタジオのみ使用する場合) 使用を希望する日の「3か月前の月の初日」
- ※月の初日が土曜日、日曜日、または休日(以下、「休日等」という)にあたる場合は、その翌日が申込開始日と なります。
- ※施設の申し込みに合わせて、ピアノ等の附属設備の申し込みを行うことができます。申込状況によっては、 希望する附属設備を使用できないこともあります。

使用申し込みの受付は、原則として先着順に行います。

ただし、受け付け初日は、午前9時から長岡リリックホールで調整会議を行います。 来館された方で使用 希望日が重複した場合、希望者間で話し合い等の調整を行い、不調の場合は抽選を行います。