

◆ 施設を利用される皆様へ ◆

施設の利用につきまして、下記にご協力をお願いします。出演者やスタッフの皆様にご周知ください。

安全にご利用いただくために

- ☆ 各ホールの定員を厳守してください。
消防法や安全性を守るため、定員を超えてのお客様の入場はお断りしています。
(コンサートホール 700 名、シアター450 名、第 1 スタジオ約 100 名)
- ☆ 場内整理(名)を配置してください。
座席にスムーズに案内したり、災害の際に非常口に誘導したり、お客様の安全を守るために必要です。
- ☆ 駐車場整理(名)を配置してください。
誘導棒をこちらで貸し出します。当日、職員が係の方に誘導方法などをご説明します。
※関係者の皆様の車は、ハイブ長岡側の広い駐車場に駐車してください。

【 お願い 】

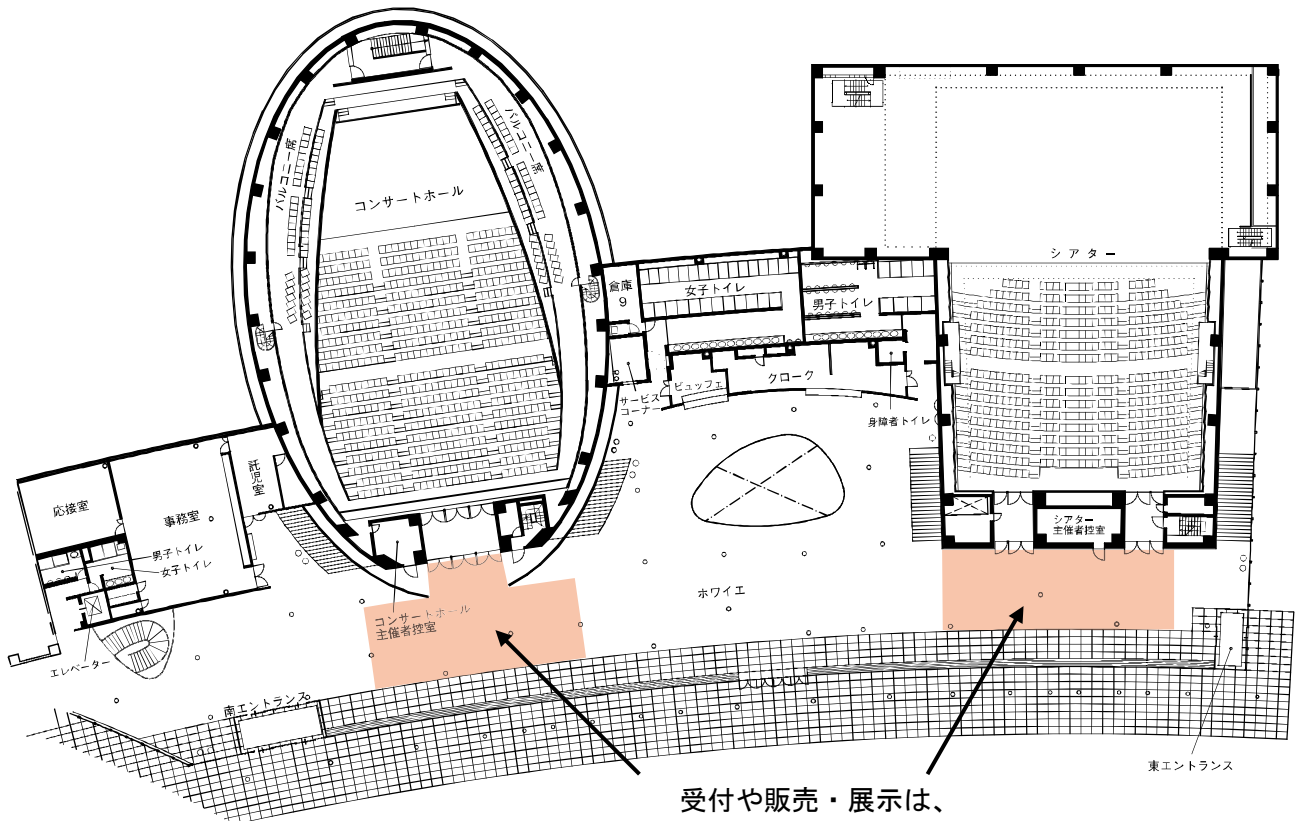
- ☆ **利用料金の準備をお願いします。**
施設使用料は前納していただいておりますが、実際に使用した附属設備等の料金清算は当日になります。
- ☆ 壁や扉、柱、椅子など、立て看板以外への張り紙はご遠慮ください。
セロテープ、ガムテープ等の粘着物、画鋲等は使用できません。
- ☆ ゴミはお持ち帰りください。
お弁当の発注業者に回収を依頼するなどの工夫と、スタッフだけでなくお客様への呼びかけをお願いします。
- ☆ 鍵の管理をお願いします。
全てそろっているか確認のうえ、利用時間を守って事務室へご返却ください。
- ☆ 共用エリアでの練習や音だしはご遠慮ください。
借りていただいている施設以外(館外含む)の場所は、他のお客様も利用します。
- ☆ 舞台袖での電源の使用は、事前にお申し出ください。
舞台上で使用する機器に支障が出る場合がありますので、無断での使用はできません。
- ☆ 館内は禁煙です。
灰皿は、1F楽屋口、2F南エントランス、東エントランス、またコンサートホール・シアターの各搬入口付近に設置してあります。

案内表示以外で展示物を設置する場合や、グッズや書籍などを販売する場合は、裏面の注意事項をお読みください。



販売及び展示をする場合

- ☆ 事前の申請が必要です。主催者が必ず申請をしてください。
販売や展示を業者等に委託するときは、主催者の責任において行ってください。
- ☆ 販売や展示ができるのは、催し物に直接関連するものに限りです。
飲食物の販売はできません。申請後に物品の追加があれば、必ず申し出てください。
- ☆ 場所はホワイエになります。
客席の出入口や階段の前など、通路となるスペースをふさがないように設置してください。



利用できる机・椅子・看板は、各主催者控室内にあるものに限ります。ホワイエの既存のテーブル・椅子・掲示板等は、無断で動かさないでください。

受付や販売・展示は、それぞれこの範囲内（カーペットの上）に設置してください。

その他

下記は、無料でお貸し出しできますので、ご相談ください。他の団体の使用が先に入っている場合や、使用内容によってはお貸し出しできないこともあります。

- ・ L字パネル・・・展示を行うときに使用します。
- ・ チャイルドシート・・・お子様が客席に座る際、座席上において座高を高くできるクッションです。
- ・ ポールパーテーション・・・コンサートホールやシアター前に設置しており、お客様の流れを制限できるパーテーションの予備をお貸し出しできます。