

長岡市立劇場使用申込み受付票

記入例

下記枠内をご記入下さい。

申込者（主催者） (〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇)	担当者 (〒 -)
住所	住所 同左
団体名 (請求書・領収書宛名) 株式会社 〇〇〇〇 長岡営業所	氏名 企画部 新潟 花子
代表者名 (請求書・領収書宛名) 所長 長岡 太郎	電話番号 同左 fax番号 同左 e-mail
電話番号 0258-〇〇-〇〇〇〇 fax番号 0258-〇〇-〇〇〇〇	

使用される区分の時間（前後延長を含む）をご記入ください。

使用日時 令和 4 年 4 月 1 日 (金) 18 時から 令和 4 年 4 月 2 日 (土) 17 時まで
催物名称 第〇回 社内研修会
内容 長岡エリアの社員を集めての合同研修会
入場料金・受講料等 ※最高額を記入 前売券 0 円 当日券 0 円

利用したい施設に○印を記入		使用される区分の時間（前後延長を含む）をご記入ください。	
<input type="checkbox"/>	大ホール	:	~ :
<input checked="" type="checkbox"/>	小ホール	18 : 00 ~ 17 : 00	中会議室 : ~ :
<input type="checkbox"/>	第1楽屋	: ~ :	小会議室 : ~ :
<input type="checkbox"/>	第2楽屋	: ~ :	会議室を利用する場合、電源を使用されますか。 <input type="checkbox"/> はい (<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室) <input type="checkbox"/> いいえ
<input type="checkbox"/>	第3楽屋	: ~ :	
<input checked="" type="checkbox"/>	第4楽屋	9 : 00 ~ 17 : 00	

ピアノの使用	大ホール (<input type="checkbox"/> スタインウェイ1 <input type="checkbox"/> スタインウェイ2)	小ホール (<input type="checkbox"/> カワイ)
--------	--	---------------------------------------

使用時間の内訳				備考欄	
(1日目)	開始	18	使用される際の人数・タイムスケジュール (予定) も、忘れずにご記入ください。	4/1に会場準備と設営を行います。	
入場者数 (参加者)	リハ	:	入場者数 (参加者)	リハ	:
	開場	:		開場	12 : 30
5 人	開演	:	90 人	開演	13 : 00
	終演	:		終演	15 : 00
※会場内 定員厳守	終了	21 : 30	※会場内 定員厳守	終了	16 : 30

催物情報の広報	市立劇場のイベントスケジュール・HPへの情報掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※原稿締め切りや掲載欄の都合上、ご希望いただいても掲載できない場合がございます。	(受付日:)
---------	---	---------