

2 申込方法

◆ 受付時間

- 休館日を除く午前9時～午後6時

◆ 施設の空き状況の確認

希望の施設・日時の空き状況を電話もしくは窓口でお問い合わせください。ご希望された施設が利用可能な場合は、仮予約を受け付けます。その際に、利用内容や利用目的などをお聞きます。また、初使用の方には団体概要及び企画書の提出をお願いしております。詳しくは市立劇場までお問い合わせください。施設の空き状況は、ホームページでもご確認いただけます。

◆ 正式申込

仮予約後、使用申し込み受付票を提出していただくと正式申し込みとなります。正式申し込み後に、使用許可書兼請求書を発行・送付します。(使用申し込み受付票はホームページからダウンロードできます。郵送、FAX をご希望の方はご連絡ください。)

以下の①～④のいずれかの方法でお申し込みができます。

- ①メールでの申し込み／gekijo@nagaoka-caf.or.jp
- ②FAX での申し込み／0258-33-2254
- ③郵送での申し込み／〒940-0084 新潟県長岡市幸町2-1-2 長岡市立劇場
- ④窓口での申し込み

◆ 使用区分 (使用時間)

- 午前：午前9時から正午まで
- 午後：午後1時から午後5時まで
- 夜間：午後6時から午後10時まで

※使用時間には準備・後片付け等に要する時間も含まれます。

◆ 申込開始日

- 大ホール・小ホール・会議室
使用を希望する日の「12ヶ月前の月の初日」
- 大ホールステージ及び小ホールの練習使用
使用を希望する日の「3ヶ月前の月の初日」

※月の初日が土曜日、日曜日、又は休日にあたる場合は、その翌日が申し込み開始日となります。

- 申し込みの受付は、先着順に行います。ただし、申し込み開始日は午前9時までに来館された方に限り、調整を行います。希望日が重なったり、調整ができなかった場合には抽選となります。