

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(公財) 長岡市芸術文化振興財団
理事長 水澤 千秋 様

住 所	〒〇〇-〇〇〇〇 長岡市〇〇町〇〇-〇
団体名	〇〇〇〇の会
代表者	〇〇 〇〇

令和〇〇年度 市民芸術文化活動助成金交付申請書

下記の事業について助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 助成対象事業名 〇〇〇〇の会 第10回記念定期演奏会
(具体的な事業の名称を記入してください。)

2 助成金交付申請額 金 〇〇〇,〇〇〇 円

※1 事業の上限は50万円です。
※10万円までは助成対象経費の全額を助成します。
※10万円を超える部分は、助成対象経費の2分の1を助成し、上限は50万円とします。
※助成対象経費が200万円以上の大型事業の場合は、100万円を上限とします。
※助成金を含む収入額（自己負担金を除く）が助成対象経費を超える場合は、その額を減額します。

3 添付資料
(1) 事業計画書
(2) 事業収支予算書
(3) 団体概要書
(4) 参考資料（事業内容等、参考になる資料があれば、合わせて提出してください。）

【担当者連絡先】

住 所	
氏 名	※担当者の住所・氏名などを 記入してください。
電 話	
F A X	
E-mail	

事 業 実 施 計 画 書 (記入例)

事業名	(具体的な事業の名称を記入してください。)
募集事業区分	(対象の事業区分を○で囲んでください。) ① 成果発表事業 ② 芸術鑑賞事業 ③ 文化フェスティバル事業
事業の実施計画	<p>【開催時期】 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日) 開場／〇時 開演／〇時</p> <p>【開催場所】 〇〇〇ホール・大ホール</p> <p>【事業内容】 (ジャンル、演目、曲目等)</p> <p>【参加者】 (主な出演者、スタッフ) ・出演者は、指揮者、ソリスト、オーケストラ、俳優など主要な出演者の氏名を記入してください。 ・スタッフは、原作、脚本、翻訳、演出、振付、照明、音響、作詞、作曲、編曲、美術、舞台監督、衣装、制作など主要なスタッフの氏名を記入してください。</p> <p>【入場者見込み】 〇〇〇名</p> <p>【周知方法】 (例: テレビCM、新聞広告、チラシ・ポスター配布、市政だより、など)</p>
特記事項	次の資料を添付してください。 (1) 別紙(添付資料1)「事業実施による効果」 (2) 別紙(添付資料2)「事業収支予算書」及び事業の内容が分かる資料 定例的な成果発表事業に該当する場合は、これまでの実施内容がわかる 資料を添付してください。 (3) 申請者の概要 別紙(添付資料3)の「団体概要書」を提出してください。

事業実施による効果

地域貢献性	地域の人材（実演家・鑑賞者）育成や、芸術文化の体験の機会及び理解を深める交流の場を提供することができる取り組みがあれば、その内容等を具体的（地域にもたらす効果や価値など）に記載してください。
創造性	団体が自主的に企画し、独創的な特徴や工夫している点が顕著な取り組みがあれば、その内容等を具体的に記載してください。（プロ芸術家等への依存度が高い事業は、主催団体の主体性が低いと判断される場合があります。）
新規性	既存の活動の継続に留まらず、新たな視点や内容のブラッシュアップを取り入れる等、新規性が認められる取り組みがあれば、その内容を具体的に記載してください。
発展性	本助成を契機として、助成対象事業終了後においてその活動が発展・持続していくために、今後、検討している取り組みがあれば、その内容等を具体的に記載してください。
自由記載	実施要項第4条の審査基準の観点から特にPRしたい取り組みがあれば、その内容等を具体的に記載してください。（広報活動の内容や誘客方法なども対象です。）

事業収支予算書(記入例)

事業名 〇〇〇〇の会 第10回記念演奏会

【収入】

(単位:円)

項目	予算額	内訳
入場料収入	〇〇〇,〇〇〇	前売券 〇,〇〇〇円×〇〇〇枚=〇〇〇,〇〇〇円 当日券 〇,〇〇〇円×〇〇〇枚=〇〇〇,〇〇〇円
協賛金収入	〇〇,〇〇〇	〇〇〇〇会社
補助金収入	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇〇補助金
広告料収入	〇〇,〇〇〇	広告料収入 〇,〇〇〇円×〇社
(公財)長岡市芸術文化振興財団		10万円までは全額
市民芸術文化活動助成金	〇〇〇,〇〇〇	10万円を超える部分は対象経費の2分の1 ※助成金を含む収入額(自己負担金を除く)が助成対象経費を超える場合は、その額を減額します。
自己負担金	〇〇〇,〇〇〇	
合計	〇,〇〇〇,〇〇〇	

【支出】

項目	予算額	内訳
出演費	〇〇〇,〇〇〇	指揮者出演料 〇〇,〇〇〇円 ソリスト出演料 〇〇,〇〇〇円
音楽費	〇〇〇,〇〇〇	楽譜レンタル料 〇〇,〇〇〇円 譜料 〇〇,〇〇〇円
文芸費	〇〇,〇〇〇	舞台監督料 〇〇,〇〇〇円 著作権使用料 〇〇,〇〇〇円
会場費	〇〇〇,〇〇〇	会場使用料 〇〇〇,〇〇〇円
謝金	〇〇〇,〇〇〇	場内整理員謝金 〇,〇〇〇円×〇名 駐車場整理員謝金 〇〇,〇〇〇円
旅費	〇〇〇,〇〇〇	指揮者・ソリスト交通費 〇〇,〇〇〇円×2人=〇〇,〇〇〇円 指揮者・ソリスト宿泊費 〇〇,〇〇〇円×2人=〇〇,〇〇〇円
運搬費	〇〇,〇〇〇	楽器運搬費 〇〇,〇〇〇円
宣伝費	〇〇,〇〇〇	新聞広告掲載料 〇〇,〇〇〇円
印刷費	〇〇〇,〇〇〇	チラシ・ポスター印刷費 〇〇,〇〇〇円 ※部数なども記載 プログラム印刷費 〇〇,〇〇〇円 ※部数なども記載
手数料	〇〇,〇〇〇	チケット販売手数料 〇,〇〇〇円
消耗品	〇〇,〇〇〇	バミリテープ 〇,〇〇〇円 蓄光テープ 〇,〇〇〇円
記録費	〇〇,〇〇〇	記録用写真撮影費〇〇,〇〇〇円、記録用映像撮影費〇〇,〇〇〇円
合計	〇,〇〇〇,〇〇〇	

※ 必要に応じてセルを追加してください。

※ 事業実施に必要な全ての経費をできるだけ詳しく記入してください。

※ 収入・支出は同額になるようにしてください。

団 体 概 要 書 (記入例)

団体名	○○○○の会	代表者名	○○○○
所在地	長岡市○○町○○一○		
設立年月日	令和○○年○○月○○日	会員数	○○名
【設立目的】 (主旨・目的などを記入してください。)		【組織体制】名簿があれば添付してください。 代表 ○○○○ 事務局長 ○○○○ 会計 ○○○○ 他	
【これまでの活動実績】 ・過去の演奏会や日頃の定期的な練習活動の内容を記入してください。 ・設立からこれまでの沿革や受賞歴を記入してください。			
【今年の活動予定】 ・今後予定している演奏会やその他活動内容があれば記入してください。			